



Spre știință : Ministerul Muncii și Justiției Sociale

În atenția : Ministrului muncii



CERERE

Denumirea autoritatii sau institutiei publice: **Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti**

Sediul/Adresa : **Str. Radu Voda Nr. 26-26A, Sector 4 Bucuresti**

Data : **23.11.2018**

Stimate domnule **Inspector șef** Bujor Constantin ,

Având în vedere că azi 22.11.2018, orele 13.00, mi s-a interzis accesul în sediul ITM București, din str. Radu – Vodă nr. 26 – 26A, sector 4, București, de către o persoană desemnată (care era prezentă la poarta de acces) și agentul de pază, persoana desemnată spunându-mi că nu am dreptul la audiență la dl. Inspector șef, întrucât în registrul aflat la inspectorul de serviciu este înscris “motive personale” și procedura nu permite acordarea de audiențe pentru astfel de motive, în ciuda faptului că de la începutul lunii noiembrie 2018 până la data de 22.11.2018 nu a invocat niciun inspector de serviciu și nici dna. Jurișt Bumbea Simona Maria existenta unei astfel de proceduri privind audiența,

Având în vedere că nu mi-a fost permis nici accesul la biroul inspectorului de serviciu pentru a mă înscrie într-o nouă audiență la Inspectorul șef al ITM București, sens în care inspectorul de serviciu a fost solicitat de persoana desemnată să se deplaseze cu registrul la poarta de acces a inspectoratului,

În condițiile în care în repetate rânduri m-am înscris în audiență, așa cum este înscris în registrul inspectorului de serviciu în luna octombrie - noiembrie 2018, potrivit programului de audiențe publicat pe site-ul ITM București la adresa <http://www.itmbucuresti.ro/padresa.html> care arată

Audiente:

Inspector Sef:

- in fiecare joi intre orele 13.00 - 15.00
- pentru inscrieri - tel.: 021.331.76.98

Inspector Sef adjunct relatii de munca:

- in fiecare miercuri intre orele 13.00 - 15.00
- pentru inscrieri - tel.: 021.331.76.98

Inspector Sef adjunct securitate si sanatate in munca:

- in fiecare marti intre orele 13.00 - 15.00
- pentru inscrieri - tel.: 021.331.76.98

dar **nu am fost primit niciodată de niciunul din funcționarii publici care figurează în programul de audiențe**, de fiecare dna. Jurist Bumbea Simona Nicoleta spunându-mi succesiv că s-a delegat competența unui alt funcționar public, dlui. Șef Birou Negoită Nicolae, respectiv dlui. Șef serviciu Negrilă Constantin,

Având în vedere că instituția delegării competenței funcționează cu titlu de excepție, când titularul postului din motive obiective nu poate fi prezent la programul pe care singur și l-a stabilit și nu ca regulă,

Vă solicit următoarele :

1. Să fiu programat în audiență în data de 29.11.2018, în intervalul orar 13.00 – 15.00, care să fie ținută de funcționarul public cu funcție de conducere numit de drept în funcția de Inspector șef al ITM București sau superiorul acestuia, pentru informații care privesc activitățile sau rezultă din activitățile ITM București, inclusiv cu ocazia exercitării atribuțiilor prevăzute în Legea 108/1999 în domeniul reglementat prin Legea 319/2006 și HG 1425/2006 și prin Legea 53/2003 – republicată, ambele completate și modificate, pe care le voi detalia în timpul audienței care apreciez că va dura 30 minute, care nu se regăsesc în lista de documente de interes public prezentată pe site-ul ITM București.

Deși mi-ar fi suficiente lămuririle formulate verbal în cadrul audienței, precizez că în situația în care dl. Inspector șef evită să răspundă pe loc sau nu va putea să răspundă, voi accepta să primesc și răspuns scris formulat ulterior audienței, în termenul legal.

2. În temeiul prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, doresc să mi se asigure accesul la documentele prezentate pe site-ul ITM București din lista prezentată la adresa :

2.1 <http://www.itmbucuresti.ro/Lista%201000%202001.pdf>, la cele care privesc punctele 6, 11, 15, 19, 28, 32, 33 și 35,

2.1 <http://www.itmbucuresti.ro/Lista%202000%202001.pdf>, la cele care privesc punctele 10, 21 și 29

pentru perioada 2012 – la zi, pentru a le consulta la sediul ITM București, într-un spațiu special destinat acestui scop, în data de 28.11.2018, începând cu orele 09.00, atât timp cât acestea nu sunt publicate așa cum prevede legea la art. 5 alin. (4) din Legea 544/2001.

3. Observând că în listele precizate la punctele 2.1 și 2.2 nu figurează în mod explicit niciun document privind modul de reglementare al petitiilor și nici privind delegarea de competențe, formulez o cerere prin care **solicit să îmi puneți la dispoziție o copie după documentele de interes public care privesc:**

1.1. Procedura privind audiențele,

1.2. Procedura privind delegarea de competențe,

în data de 28.11.2018, începând cu orele 09.00

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, potrivit art. 2 lit. b) din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, fiind potrivit legii, din categoria celor produse.

Fiecare dintre acestea reprezintă unul din documentele prevăzute de art. 5 alin. (1) lit. g) și h) din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public :

“(1) Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

*h) lista cuprinzând categoriile de **documente produse și/sau gestionate**, potrivit legii;”*

întrucât doresc să am acces la documentele în baza cărora este **organizată activitatea de audiențe**, cele care privesc modul în care în realizarea atribuțiilor de serviciu care revin de drept Inspectorului șef, potrivit fișei de post și Regulamentului de organizare și funcționare al ITM București, se realizează **delegarea de competențe** către alți funcționari publici.

Deși legea nu prevede că este în obligația cetățeanului să motiveze de ce documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, așa cum figurează pe site-ul ITM București la adresa : <http://www.itmbucuresti.ro/publice.html> pentru **Reclamația administrativă** atât timp cât **legea prevede că este obligația autorității și instituției publice să comunice din oficiu lista cuprinzând documentele de interes public**, așa cum este arătat

mai sus, precizez că documentele solicitate la punctele 1.1 și 1.2 se încadrează în categoria informațiilor de interes public, întrucât dispozițiile Legii nr. 544/2001 arată :

“Art. 5 (1) Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public.

(4) Accesul la informațiile prevăzute la alin. (1) se realizează prin:

a) afișare la sediul autorității sau al instituției publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii, precum și în pagina de Internet proprie;

b) consultarea lor la sediul autorității sau al instituției publice, în spații special destinate acestui scop.”

care obligă autoritatea sau instituția publică să asigure consultarea documentelor privind informațiile de interes public în cauză în spații special destinate acestui scop, precum și

și

“Art. 6 (1) Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile prezentei legi, informațiile de interes public.

(2) Autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal.”

care dă dreptul oricărei persoane de a solicita și obligația autorității și instituției publice de a pune la dispoziție, la cerere, informațiile solicitate de interes public, în scris sau verbal.

Va multumesc pentru sollicitudine,

Numele si adresa solicitantului : **Ștefan Mares,**

Datele de identificare ale solicitantului : **carte de identitate seria RD nr. 656787,**

Adresa : **str. Rozetului, nr. 2A, sector 5, București**

Telefon : **0721.209.298**

E-mail : **stefanmares@yahoo.com**



LISTA DOCUMENTELOR CARE CONTIN INFORMATII DE INTERES PUBLIC CONFORM
LEGII NR. 544/2001

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Inspectoratului Teritorial de Muncă
2. Atribuțiile compartimentelor
3. Bilanțul contabil
4. Bugetul de venituri și cheltuieli
5. Cont de rezultat patrimonial
6. Cont execuție cheltuieli
7. Cont execuție venituri
8. Comunicate de presă
9. Dosarele achizițiilor publice
10. Informații privind nivelurile tarifelor care se plătesc, în condițiile legii, pentru serviciile prestate de Inspectoratele teritoriale de muncă
11. Materiale de informare (ghiduri, pliante, broșuri, etc.)
12. Metodologia de lucru pentru înregistrarea la inspectoratul teritorial de muncă a agenților de ocupare a forței de muncă în străinătate în conformitate cu prevederile art. 9 lit. e din O.G. nr. 43/2002 pentru modificarea Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate
13. Programe și strategii
14. Programul anual de achiziții
15. Programul Cadru Anual de Acțiuni al Inspecției Muncii
16. Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice
17. Raportul Anual de Activitate al Inspectoratului Teritorial de Muncă
18. Rapoarte privind accidentele de muncă (la nivel național, pe județe, pe domenii principale de activitate conform domeniilor din CAEN, conform variabilelor ESAW),
19. Situații privind angajatorii care au detașat salariați pe teritoriul României,
20. Sinteza rezultatelor controalelor privind depistarea și combaterea muncii nedeclarate,
21. Sinteza rezultatelor controalelor privind aplicarea prevederilor art.260 alin.1 din Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare
22. Sinteza rezultatelor obținute în cadrul Campaniilor Naționale
23. Sinteza rezultatelor controalelor privind respectarea unor legi speciale: Legea nr. 108/1999, republicată modificată și completată, Legea nr.156/2000, OUG nr.56/2007 modificată și completată, Legea nr. 344/2006, HG nr. 104/2007, Legea nr. 202/2002 republicată, OUG nr.96/2003 modificată și completată, HG nr. 500/2011 modificată și completată, Legea nr. 52/2011)

24. Evidența petițiilor adresate Inspectoratului Teritorial de Muncă
25. Evidența solicitărilor de informații de interes public în baza Legii nr. 544/2001,
26. Situații privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale pe teritoriul României;
27. Situații privind persoanele mediate și angajate în străinătate , conform anexei nr.2 din HG nr. 384/200
28. Indicatori specifici de evaluare în domeniul relațiilor de muncă
29. Indicatorii sociali de performanță în domeniul securității și sănătății în muncă: numărul unităților controlate, numărul controalelor efectuate, numărul total al sancțiunilor contravenționale aplicate, valoarea sancțiunilor aplicate, numărul propunerilor de urmărire penală înaintate instituțiilor competente, numărul de unități a căror activitate a fost sistată
30. Lista societăților comerciale înregistrate la inspectoratele teritoriale de muncă în baza art. 9 lit. e din Legea nr. 156/2000, modificată și completată.
31. Date extrase din Registrul General de Evidență a Salariaților în format electronic
32. Tematici de control
33. Structura organizatorică al Inspectoratului Teritorial de Muncă
34. Date privind domeniul de activitate al Inspectoratului Teritorial de Muncă.

LISTA

CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII, DE INSPECTIA MUNCII CONFORM Legii nr. 544/2001

1. Acte normative
2. Avize
3. Borderouri de expediere corespondență
4. Carta de audit intern
5. Chestionare (ex.: chestionar referitor la leziunile profesionale)
6. Circulare elaborate în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniu de competență
7. Codul de conduită specific domeniului de activitate pentru personalul din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Mureș
8. Corespondență (intra și inter-instituțională, cetățeni, persoane juridice)
9. Condică de prezență
10. Chestionare
11. Decizii emise de inspectorul șef
12. Reglementări internaționale emise de Uniunea Europeană, Consiliul Europei și Organizația Internațională a Muncii.
13. Documentații în vederea realizării de achiziții
14. Documente contabile: bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont de rezultat patrimonial, cont execuție cheltuieli, cont execuție venituri
15. Documente privind organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională
16. Documente privind organizarea și coordonarea campaniilor naționale
17. Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor
18. Dosare de achiziție publică
19. Dosare de cercetare a accidentelor de muncă în domeniul securității și sănătății în muncă
20. Dosare profesionale
21. Dosare de audit public intern
22. Documente justificative, angajamente bugetare și legale, ordonanțări de plată
23. Formulare (ex.: formulare de audit întocmite conform prevederilor O.M.F.P. nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern)
24. Informații privind proiectele internaționale în care Inspectia Muncii are calitatea de aplicant principal sau partener.
25. Informări (ex.: asupra controalelor tematice ale inspectoratelor teritoriale de muncă)

26. Materiale de informare (ghiduri, broșuri, etc.)
27. Rapoarte privind aplicarea prevederilor convențiilor O.I.M.
28. Metodologii de lucru, norme interne
29. Note, puncte de vedere, observații (ex.: privind proiectele legislative ce intră în limitele de competență ale Inspecției Muncii)
30. Petiții
31. Planuri multianuale și anuale de audit
32. Procese verbale de control, note de constatare întocmite alături de inspectorii de muncă din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă, procese verbale de cercetare
33. Proceduri de sistem și operațional de lucru
34. Programe și strategii în domeniu (Programul Cadru Anual de Acțiuni al Inspecției Muncii, Programul semestrial pentru activitatea de control financiar, Programul anual de achiziții, Strategia națională privind incidența muncii nedecarate pentru perioada 2010-2012 și a Planului național de acțiuni pentru implementarea acestei strategii)
35. Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice și alte documente de cooperare internațională în domeniile de competență ale Inspecției Muncii.
36. Programul de pregătire și de asigurare a îmbunătățirii calității activității de audit public intern la nivelul Inspecției Muncii și al inspectoratelor teritoriale de muncă
37. Rapoarte și analize
38. Răspunsuri la petiții sau alt tip de solicitări provenite de la autorități și instituții ale statului, persoane juridice, persoane fizice, mass-media
39. Referate
40. Registre de evidență
41. Registre intrare - ieșire corespondență
42. Registrul de evidență a cauzelor pe rol la instanțele de judecată
43. Regulamentul intern al Inspectoratului Teritorial de Muncă
44. Regulamentul propriu de organizare și funcționare al Inspectoratului Teritorial de Muncă
45. Situații nominale ale posturilor și personalului pe compartimente
46. Situații periodice privind domeniul de activitate
47. Statele de funcții