



Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale
INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ al municipiului BUCUREȘTI
Str. Radu – Vodă, nr. 26-26A, Sector 4, cod poștal 040275, București
Tel / fax : 021.331.76.14
www.itmbucuresti.ro

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 3623
CONTROL SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA – tel: 021.331.76.42; Fax 021.331.76.14; 021.330.16.16

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE INSPECȚIA MUNCII INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUCUREȘTI
Data 23 MAY 2011
Str. Radu Vodă, nr. 26-26A, sector 4 intrare
Nr. 2322/1

Domnule Inspector Sef,

In data de 23.05.2011, cu ocazia sedintei saptamanale cu seful de serviciu si sefii de birouri, mi s-a adus la cunostinta faptul ca notele de serviciu nr. 1 / 2076 / i din 09.05.2011 si nr. 2 / 20101 / i din 10.05.2011 nu au fost transmise prin secretariat catre personalul a carui activitate o organizez, coordonez, indrum, controlez si raspund in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

Fata de cele prezentate, va rog sa dispuneti.

Cu stima,

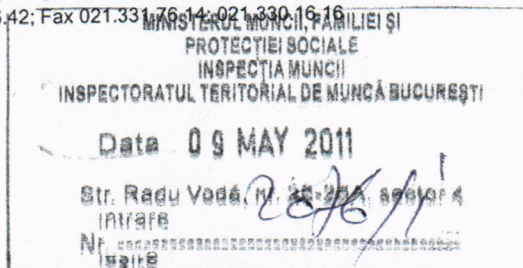
Inspector Sef Adjunct,
Stefan Mares



Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale
INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ al municipiului BUCUREȘTI
Str. Radu – Vodă, nr. 26-26A, Sector 4, cod poștal 040275, București
Tel / fax : 021.331.76.14
www.itmbucuresti.ro

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 3623
CONTROL SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA – tel: 021.331.76.42; Fax 021.331.76.14



NOTA DE SERVICIU NR. 1

Catre,

Sef Serviciu / Sefi Birouri / inspectori de munca

In baza prevederilor :

LEGII nr. 108 din 16 iunie 1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii*) – Republicata;

HOTĂRÂRII nr. 1377 din 18 noiembrie 2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, modificata si completata,

ORDONANȚEI nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificata si completata,

Regulamentului propriu de organizare si functionare al Inspectoratului Teritorial de Munca al municipiului Bucuresti,

Fisei de post a Inspectorului Sef Adjunct din domeniul securitatii si sanatatii in munca,

prin prezenta, in calitate de Inspector Sef Adjunct, dispun urmatoarele :

1. Orice document care se inainteaza pe cale ierarhica in vederea semnarii de catre seful de birou, seful de serviciu, inspectorul sef adjunct vor avea anexate, pe intregul circuit, toate documentele aferente, in original.

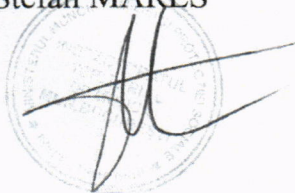
2. Raspunderea pentru nerespectarea prezentei note de serviciu revine dupa caz, inspectorului de munca, sefului de birou sau sefului de serviciu care a redactat documentul ce urmeaza sa semnat de Inspectorul Sef Adjunct.

3. In cazul solicitarilor si petitiilor , exemplarul nr. 1 se va expedia prin biroul CIRP, care asigura si arhivarea documentelor anexate, in baza carora s-a formulat raspunsul. Exemplarul nr. 2 se va arhiva prin grija functionarului public care l-a intocmit.

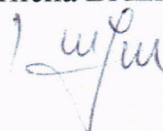
4. In toate celelalte situatii, exemplarul nr. 1 se va expedia prin registratura institutiei, iar exemplarul nr. 2, impreuna cu toate anexele se vor arhiva prin grija functionarului public care l-a intocmit.

5. Prezenta nota de serviciu se va aduce la cunostinta tuturor inspectorilor de munca din cadrul structurii de securitate si sanatate in munca prin semnare de luare la cunostinta si afisate in dosarul, aflat in reteaia institutiei in SERVER 1 / SSM / NOTE DE SERVICIU, prin grija sefului de serviciu.

Inspector Sef Adjunct,
Ing. Stefan MARES



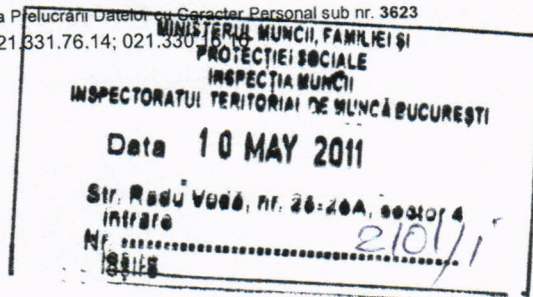
Sef birou legislatie – contencios si administrativ,
Jr. Marilena BALABUTI





Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale
INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ al municipiului BUCUREȘTI
Str. Radu – Vodă, nr. 26-26A, Sector 4, cod poștal 040275, București
Tel / fax : 021.331.76.14
www.itmbucuresti.ro

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 3623
CONTROL SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA – tel: 021.331.76.42; Fax 021.331.76.14; 021.331.76.14



NOTA DE SERVICIU NR. 2

Catre,

Sef Serviciu / Sefi Birouri / inspectori de munca

Inspectorul Sef Adjunct in domeniul securitatii si sanatatii in munca, numit in functie in baza deciziei Inspectorului General de Stat al Inspectiei Muncii nr. 1861/30.12.2010,

In baza prevederilor :

- LEGII nr. 108 din 16 iunie 1999 pentru înființarea și organizarea Inspectiei Muncii*) – Republicata;

- HOTĂRÂRII nr. 1377 din 18 noiembrie 2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectiei Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, modificata si completata,

- Ordinului MMFPS nr. 1685/06.12.2010 prin care se aproba Regulamentul propriu de organizare si functionare al inspectoratului teritorial de munca;

- Fisei de post nr. 27 a Inspectorului Sef Adjunct din domeniul securitatii si sanatatii in munca,
prin prezenta, dispun urmatoarele :

1. Orice nota de serviciu comunicata in scris de catre Inspectorul Sef Adjunct, se va aduce la cunostinta personalului din structura de securitate si sanatate in munca sub semnatura, prin grija sefului de serviciu.

2. In cazul in care, din motive obiective, una sau mai multe sarcini de serviciu precizate in orice nota de serviciu nu se pot realiza in termenul indicat de Inspectorul Sef Adjunct de catre functionarul public / functionarii publici nominalizati / nominalizati are / au obligatia de a aduce la cunostinta acest lucru in timp util Inspectorului Sef Adjunct, pentru dispunerea masurilor corective pe care le apreciaza ca fiind necesare.

3. Nerespectarea oricarei sarcini de serviciu sau parti a acesteia dispusa prin nota de serviciu, constituie abatere disciplinara, care poate fi sanctionata conform prevederilor legale in vigoare.

4. Nerespectarea dispozitiilor prezentei note de serviciu constituie abatere disciplinara, in conformitate cu prevederile Regulamentul propriu de organizare si functionare al inspectoratului teritorial de munca Bucuresti.

5. Prezenta nota de serviciu va fi prelucrata cu personalul din subordine si comunicata sub semnatura de primire, in termen de maxim 2 zile de la primire, prin grija sefului de serviciu.

6. Exemplarul in original pentru Inspectorul Sef Adjunct, purtand semnaturile tuturor functionarilor publici nominalizati, carora li s-a adus la cunostinta sarcina de serviciu, se va inainta in termenul indicat pentru aducere la cunostinta catre inspectorul sef adjunct, de catre seful de serviciu, in vederea arhivarii.

7. Prezenta nota de serviciu s-a intocmit in trei exemplare in original, unul pentru Inspectorul Sef, unul pentru Inspectorul Sef Adjunct si unul pentru destinatar.

Inspector Sef Adjunct,
Ing. Stefan MARES



Birou legislatie – contencios si administrativ,
Jr. Simona BUMBEA



Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale
INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUCUREȘTI

Str. Radu - Voda nr. 26-26A, Sector 4, cod poștal 040275, București

Tel / fax : 021.331.76.14

www.itmbucuresti.ro

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 3623

Catre:

Inspectori Sefi Adjuncti



Referitor : emiterea notelor de serviciu

Avand in vedere

- prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare al Inspectoratului Teritorial de Munca Bucuresti aprobat prin Ordinul M.M.F.P.S nr. 1685/2010;
- fisa postului inspectorului sef;
- fisele de post a inspectorilor sefi adjuncti,

Pentru a se respecta atat sfera relationala stabilita prin Regulamentului de Organizare si Functionare aprobat prin Ordinul M.M.F.P.S nr. 1685/2010, cat si in vederea organizarii, coordonarii, indrumarii si controlului activitatii Inspectoratului Teritorial de munca Bucuresti, **notele de serviciu se emit numai de inspectorul sef**. In vederea coordonarii si organizarii activitatii compartimentelor din subordine, pentru a se respecta un cadru unitar pentru tot personalul inspectoratului, inspectorii sefi adjuncti trebuie sa propuna inspectorului sef emiterea notelor de serviciu, aplicabilitatea acestora fiind conditionata de aprobarea inspectorului sef..

Sef Birou Legislatie Contencios administrativ,
Consilier juridic Marilena Balabuti

INSPECTOR SEF,
Ing. Constantin BUJOR

